

한국장학재단 학자금대출 절차 안내

□ 학자금 대출 절차



□ 학자금 대출 진행 순서 (한국장학재단 홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr>) 학자금대출 메뉴 반드시 숙지 요망)

1. 한국장학재단 회원가입, 신청서작성, 금융교육이수, 서류제출 등 (본인)
2. 한국장학재단에 학생정보 및 등록금정보 제공 (대학원교학팀)
3. 대출심사 결과 승인여부 확인 (본인)
4. 대출금 개별 지급실행 (본인): 등록금납부 기한 내 본인이 반드시 대출실행을 완료해야 함 (대출승인 후 대출실행 하지 않을 경우 대출금이 지급되지 않아 미등록 불합격 처리됨)
5. 등록완료여부 확인 (본인): 대학원 홈페이지→입학안내→합격자조회→ 로그인→등록조회

□ 유의사항

1. 신입생의 경우 기간 내 등록금 대출을 이용하지 못한 경우 자비로 납부 후 한국장학재단 “기등록대출” 제도로 학자금대출 가능
2. 대학원생은 통상 [일반대출](가구원 동의, 서류제출 등 필요 없음)로 신청하되, [취업후 상환대출](40세 이하, 4구간 이하)의 경우 가구원 동의, 서류제출, 소득정보 확인 등으로 상당한 시간(장학재단에서는 8주 전 신청 권고)이 소요되어 신입생 등록기간에 대출이 되지 않아 미등록 불합격 처리될 수 있으므로 [일반대출]을 실행하여 등록 후 [취업후 상환대출]로 [전환대출] 할 것을 권고함.
3. 학자금 대출실행은 매영업일 17:00까지만 가능
4. 학자금 대출시 승인이 안되어 미등록 불합격 처리 될 수 있으니 가급적 등록마감일 전일까지 대출실행 하도록 함.