

'26년 8월 재정데이터 분석 교육 신청 안내

1. 개요

- 데이터 분석 과제의 기획부터, 분석 도구인 파이썬(Python)등을 활용한 데이터 분석실습, 분석보고서 작성 과정 등 참여자의 데이터 분석역량을 체계적으로 강화하는 과정입니다.
- 본 교육은 「[3]-② AI·데이터기반행정 리터러시 및 교육 실적」으로 인정되는 교육입니다.(☞참고1 참조)
 ※ 「바로 써먹는 재정데이터 분석·활용 실전 과정」과정의 경우 [3]-②-2 AI·데이터 분석 전문가 양성 실적이 적용됩니다.

2. 8월 집합 실습교육 안내

구분		일수	교육 일정	인원	장소
입문	[Python&바이트코딩] ChatGPT와 함께하는 바이트 분석	1일	2026.8.6.(목) 09:30 ~ 17:30 (1일, 7시간) 모집 마감 : 8.5.(수) 14:00	20명	세종 교육장 (어진동)
	재정데이터 분석기획 실무(분석주제 선정부터 기획서 작성까지)	1일	2026.8.19.(수) 09:30 ~ 17:30 (1일, 7시간) 모집 마감 : 8.18.(화) 14:00	20명	
심화	바로 써먹는 재정데이터 분석·활용 실전 과정 (코드제공)	3일	2026.8.24.(월) ~ 8.26.(수) 09:30 ~ 17:30 (3일, 21시간) 모집 마감 : 8.21.(금) 14:00	30명	

※ 교육인원은 선착순으로 모집하며, 교육인원 초과 시 교육모집이 조기 마감될 수 있습니다.

※ 재정데이터 분석기획 실무의 경우 10인 미만 시 폐강될 수 있습니다. (폐강 시 개별안내)

○ 상세 교육내용

구분	교육시간	교육내용	장소
[Python&바이브코딩] ChatGPT와 함께하는 바이브 분석	1일 (09:30~17:30)	▪ ChatGPT를 활용한 데이터 분석 기초 - 바이브 코딩 기반 데이터 분석 환경 설정 - ChatGPT를 활용한 데이터 전처리 자동화 - 기초 분석 코드 자동 생성 - 반복 분석 작업 자동화 및 프롬프트 템플릿 활용 ▪ ChatGPT를 활용한 데이터 분석 심화 및 보고서 작성 - ChatGPT를 활용한 고급 데이터 분석 기법 - 자동 데이터 시각화 파이프라인 구성 - 분석 시나리오 작성 및 결과 해석 자동화 - 분석 보고서 및 결과 보고서 자동 작성 실습 - 실무 적용 미니 프로젝트(워크숍)	세종 교육장 (8.6)
재정데이터 분석기획 실무 (분석 주제 선정부터 기획서 작성까지)	1일 (09:30~17:30)	▪ 데이터 기반 기획 개요 - 빅데이터 분석 10가지 체크리스트 ▪ 데이터 기반 과제 기획 - 공공 데이터 과제 추진 전략 - 워크숍 : Biz Based 업무분석 과제 도출 ▪ 데이터 기반 과제 기획 - 분석활용 과제 발굴 방법 - 워크숍 : 데이터 기반의 활용 과제 상세화 - 외부 데이터 Mash up ▪ 데이터 기반 과제 종합 기획 ▪ 과제기획서 발표	세종 교육장 (8.19)
바로 써먹는 재정데이터 분석·활용 실전 과정 (코드제공)	1일 (09:30~17:30)	▪ Python 기초 - 파이썬 기본 문법 - 파이썬 패키지(numpy, pandas) - 시각화 라이브러리(matplotlib, seaborn) ▪ 머신러닝 프로세스 - 머신러닝 프로세스 - 머신러닝 학습 방법(지도학습, 비지도학습, 강화학습) ▪ 머신러닝 알고리즘 - 분류 알고리즘 종류 및 평가 방법 - 회귀 알고리즘 종류 및 평가 방법 ▪ 재정 데이터를 활용한 머신러닝 모델 - 탐색적 데이터 분석 - 재정 데이터 분석 사례 실습 시나리오	세종 교육장 (8.24~8.26)
	2일 (09:30~17:30)	▪ 재정 데이터 이해 및 분석 문제 정의 - 재정 데이터 구조 및 변수 이해 - 분석 목표 설정 ▪ 탐색적 데이터 분석(분류 모델) - 재정 데이터 플랫폼 소개 - pandas를 활용한 데이터 로딩 - 데이터 기본 확인 - 탐색적 데이터 분석 - 데이터 시각화 ▪ 데이터 전처리(분류 모델) - 결측치 처리 - 이상치 탐색 - 범주형 데이터 인코딩 - 파생 변수 생성	

구분	교육시간	교육내용	장소
		- 데이터 스케일링 - 학습/검증 데이터 분리 ▪ 머신러닝(분류) 모델 구현 - 문제 유형에 따른 모델 선택 - 분류 모델 - 모델 학습 및 예측 - 모델 평가 및 결과 해석 - 모델 성능 향상	
	3일 (09:30~17:30)	▪ 재정데이터 이해 및 분석 문제 정의 - 재정 데이터 구조 및 변수 이해 - 분석 목표 설정 ▪ 탐색적 데이터 분석(회귀 모델) - pandas를 활용한 데이터 로딩 - 데이터 기본 확인 - 탐색적 데이터 분석 - 데이터 시각화 ▪ 데이터 전처리(회귀 모델) - 결측치 처리 - 이상치 탐색 - 범주형 데이터 인코딩 - 파생 변수 생성 - 데이터 스케일링 - 학습/검증 데이터 분리 ▪ 머신러닝(회귀) 모델 구현 - 문제 유형에 따른 모델 선택 - 회귀 분류 모델 - 모델 학습 및 예측 - 모델 평가 및 결과 해석 - 모델 성능 향상 ▪ 응용 실습 & 미니 프로젝트 - 분석 결과 정리 - 주요 인사이트 도출 - 산출물_분석 과정 및 최종 모델	

- 교육 수료 : 교육 시간 80% 이상 수강 시 교육 수료로 처리되며,
교육 종료 후 홈페이지에서 교육수료증 발급 가능
- 교육장 안내 : 교육 방법은 집합교육(대면)으로 진행되며,
장소는 세종 교육장에서 진행(☞[참고2] 교육장 오시는 길 참조)

3. 교육 신청 절차

- 한국재정정보원 재정데이터 분석교육 홈페이지
<https://edu.openfiscaldata.go.kr/>



- ☐ 홈페이지 회원가입 후 상단메뉴 집합교육에서 해당 과목 교육신청(중복신청 가능)

4. 교육비 및 교육문의

- ☐ 교육비는 전액 무료이며 [데이터 분석에 관심있는 분이면 누구나 참석가능](#)
* 중식 및 주차비는 지원되지 않습니다.
- ☐ 교육문의 : FIS재정분석교육센터 [044-865-1841](tel:044-865-1841)(교육운영 담당자)

5. 재정데이터 분석 교육 온라인 과정 안내

구분	과정명	인정시간	수강기간	과정 요약
입문	사례로 배우는 재정데이터 분석과 활용	2H	30일	재정데이터의 개념과 특성을 알아보고, 사례 학습을 통해 재정데이터의 활용과 효과적으로 분석하는 방법을 학습하는 과정
	Python을 활용한 재정데이터 분석 입문	5H	30일	Python을 활용한 데이터 분석의 기초기술을 습득하여, 간단한 데이터 분석을 실습하는 과정
	재정데이터로 배우는 QGIS 공간분석 기초	7H	30일	공간분석 도구인 Q-GIS의 기본적인 사용방법과 기능을 학습하고, 재정데이터를 활용하여 공간 시각화를 실습하는 과정
	[신규과정] 생성형 AI 리터러시 : 공공분야 중심	2H	30일	공공업무 현장에서 생성형 AI를 이해하고, 현명하게 활용하는 방법을 학습하는 과정
	[신규과정] K-Culture 성공을 이끈 전략적 예산 배분 분석	3H	30일	일상생활 속 다양한 주제를 재정데이터로 분석하며 데이터 활용 역량을 키우는 과정
	[신규과정] 예산데이터 활용 방법과 사례	1H	30일	일상생활 속 다양한 주제(교통 및 물류 분야)를 예산데이터로 분석하며 데이터 활용 역량을 키우는 과정
	[신규과정] 결산데이터 활용 방법과 사례	1H	30일	일상생활 속 다양한 주제(교통 및 물류 분야)를 결산데이터로 분석하며 데이터 활용 역량을 키우는 과정
	[신규과정] 집행데이터 활용 방법과 사례	1H	30일	일상생활 속 다양한 주제(교통 및 물류 분야)를 집행데이터로 분석하며 데이터 활용 역량을 키우는 과정
심화	재정데이터 사례기반 Python 분석 실습	4H	30일	Python을 활용하여 데이터 분석을 수행하고, 데이터 분석결과를 시각화하는 과정

구분	과정명	인정시간	수강기간	과정 요약
	재정데이터 사례기반 Python 분석 활용	4H	30일	Python을 활용하여 데이터 분석을 수행하고, 데이터 분석결과를 토대로 결론을 도출하는 과정
	[신규과정] 미세먼지 위기 대응의 정책 형성 과정 분석	3H	30일	일상생활 속 다양한 주제를 재정데이터로 분석하며 데이터 활용 역량을 키우는 과정
	[신규과정] Python을 활용한 데이터 분석 전처리	7H	30일	파이썬을 활용하여 데이터 정제부터 변환까지, 전처리 핵심 역량을 완성하는 데이터 분석 과정

※ 한국재정정보원 재정데이터 분석교육 홈페이지 <https://edu.openfiscaldata.go.kr/>
 회원가입 후 바로 수강가능합니다.

참고1

데이터기반행정 역량강화 노력 및 실적 지표

○ 「[3]-② AI·데이터 문해력(리터러시) 교육 실적」 지표

지표 정의	전직원 대상 AI·데이터 교육 수료, AI·데이터분석 전문가 양성을 통해 기관의 AI·데이터기반행정 역량강화 노력을 평가		
배점	A기관 : 10점 / B기관 : 12점	방식	정량 (평가시스템에 자료제출 필요)
담당자	행안부 공공인공지능혁신과 박성희 주무관(044-205-2289), NIA 조용탁 수석(053-230-1546), 헬프데스크(053-230-1956)		

[세부기준]

번호	세부기준명	A기관	B기관
1	전 직원 대상 AI·데이터 분석 교육 이수 실적	5	6
2	AI·데이터 분석 전문가 양성 실적	5	6

※ A기관 : 중앙, 광역, 공기업·준정부, 지방공기업, 시도교육청 / B기관 : 기초, 기타공공기관

[3]-②-1 전 직원 대상 AI·데이터 분석 교육 이수 실적([A기관] 5점 / [B기관] 6점)

[평가방법]

[평가기준]

- 전 직원 대상 AI·데이터 분석 관련 교육 이수 실적(이수율)에 대해 평가

[점수산정]

- 평가산식 : $\frac{\text{AI·데이터 분석 교육 수료자}}{\text{기관 정원}^*}$

* 기관 정원 : 2025년도 확정 정원(본부(본청/본원/본사) 정원)

- '데이터기반행정 평가' 내 정원은 모두 동일한 기준으로 적용하며 상세 내용은 편람 49페이지 '정원 기준' 참고

■ 평가배점

평가 배점	A기관	5점	3점	1점	0점
	B기관	6점	4점	1점	0점
교육 이수율* (정원 대비)		65% 이상	45% 이상	25% 이상	25% 미만

* 교육이수율: 소수점 이하 절사

[실적 인정기간] 2025년 11월 15일 ~ 2026년 9월 30일

[제출방법]

- 제 출 처 : 품질·표준관리 통합시스템(평가시스템)

■ 제출자료

① 교육실적 명단(엑셀)

※ 아래 참고사항의 [증빙자료 작성 양식]에 따라 작성

② 증빙자료

㉠ 기관 자체 교육일 경우 내부 품의문서(교육계획, 교육결과보고), 참석사인본, 사진 등 증빙(PDF)

㉡ 외부 교육기관 수료인 경우 교육이수증 제출

※ ①②를 모두 제출하여야 하며, ①은 엑셀파일, ②는 한 파일로 묶어 PDF 형태로 제출

[증빙자료 작성 양식]																				
○ 전 직원 대상 AI-데이터 분석 교육 이수자 명단(※엑셀파일로 제출) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">순번</th> <th style="width: 15%;">부서명</th> <th style="width: 15%;">성명</th> <th style="width: 10%;">직급</th> <th style="width: 20%;">교육기관명</th> <th style="width: 15%;">교육명</th> <th style="width: 15%;">수료일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> ※ 교육이수자는 동일인인 경우 1인(1건)만 인정 ※ 엑셀 파일명에 "기관명_정원00명_수료자00명"을 기재							순번	부서명	성명	직급	교육기관명	교육명	수료일							
순번	부서명	성명	직급	교육기관명	교육명	수료일														
■ 등록경로 : ㉠ 공공데이터포털 통합로그인(all.data.go.kr) → 기관시스템 연계 → 품질·표준관리 통합시스템 → 데이터기반행정평가 ㉡ std.sharedata.go.kr (품질·표준관리 통합시스템) → 데이터기반행정평가																				

[참고사항]

[주요 불인정 사례]

- 사업설명회, 컨퍼런스 등 사업관리를 위한 교육
- 실적 인정기간 내 수료한 교육이 아닐 경우
- 확정 정원(본부(본청/본원/본사) 정원)을 초과하는 경우
 ※ 확정 정원 기준으로 교육 이수자 명단을 제출해야 함
- '데이터기반행정'이 아닌 '공공데이터' 관련 교육 실적을 제출하는 경우

[교육 구분]

- '전 직원 대상 교육'만 해당하며, '전문교육'은 ③-②-2 지표에서 인정

구 분	정 의	교육 내용	예시
① 전 직원 대상 AI-데이터 분석 교육	▶ AI 개념 및 생성형 AI 도구의 이해와 활용 중심 교육 및 데이터 문해력(리터러시) 교육	▶ ChatGPT, 생성형 AI 등 업무 활용 툴 교육 (AI 툴 이해·활용 실습 교육) ▶ 보고서 작성, 정보 검색 등 행정 적용 사례 ※ 단순 이론, 동향 소개만이 아닌 실무와 관련된 AI-데이터 분석 활용·실습 교육 권장	▶ AI 트렌드, AI 윤리, AI 툴 활용 보고서 작성 ▶ 데이터의 이해, 데이터기반 의사결정 이해 등 ▶ 행안부 공공 AI역량 트랙1* 과정의 과목 * 나라배움터, 역량강화학습지원 시스템(databus.kr) 콘텐츠 활용 권고
② 전문교육	▶ AI-데이터 기술 이론과 실습을 통한 전문가 양성을 위한 실무역량 강화 교육	▶ 파이썬, 머신러닝, 딥러닝(알고리즘, 코딩) ▶ 데이터 수집·분석·시각화 도구 등 ▶ 문제 해결형 실습·구현 능력 강화	▶ AI 개발 (머신러닝, 딥러닝, RAG 등), AI서비스 기획, ▶ AI-데이터분석해커톤, ▶ 데이터 분석도구 (Python, R, SQL) 실습 등 ▶ 행안부 공공 AI역량 트랙2, 3, 4 과정의 과목(AI챔피언 종합교육과정 등)

[3]-②-2 AI·데이터 분석 전문가 양성 실적([A기관] 5점 / [B기관] 6점)

[평가방법]

[평가기준]

- 기관의 AI·데이터 분석 역량강화를 위한 전문가 양성 실적 평가

- ① **(AI챔피언 인증 및 자격증)** AI챔피언(그린, 블루, 블랙), AICE Associate, 데이터분석전문가(ADP), 데이터분석준전문가(ADsP), 빅데이터분석기사 등 관련분야 자격만 인정

※ 컴퓨터활용, 정보처리기사, 네트워크분석기사 등은 불인정

- ② **(전문교육)** 전 직원 대상 AI·데이터 문해력(리터러시), 동향 소개 등 기본 이해 수준의 교육은 불인정하며 **3일 이상(1일 최소 4시간 이상 한정) 집합교육(대면·실시간 비대면) 이수자만 인정함**

[점수산정]

- **평가산식** : 「AI챔피언 인증 또는 자격증^① 취득자」+「전문교육^② 이수자」

※ 양성 인원 수에 대하여 아래의 평가배점 기준별 구간에 따라 점수 부여

※ 1인이 자격증 취득 및 교육이수 동시 충족 시 중복 인정 불가

- **평가배점**

정원 규모*	평가 배점	A기관	5점	3점	1점	0점
		B기관	6점	4점	1점	0점
374명 이하			1명	-	-	미양성
375명부터 624명까지			2명	1명	-	
625명부터 749명까지			3명	2명	-	
750명부터 874명까지			4명	2명	1명	
875명부터 1,124명까지			5명	3명	1명	
1,125명부터 1,249명까지			6명	3명	1명	
1,250명부터 1,374명까지			6명	3명	1명	
1,375명부터 1,624명까지			7명	4명	1명	
1,625명부터 1,749명까지			8명	4명	1명	
1,750명부터 1,874명까지			8명	4명	1명	
1,875명 이상			10명	5명	1명	

* 기관 정원 : 2025년도 확정 정원(본부(본청/본원/본사) 정원)

- '데이터기반행정 평가' 내 정원은 모두 동일한 기준으로 적용하며 상세 내용은 편람 49페이지 '정원 기준' 참고

[실적인정 기간] 2025년 11월 15일 ~ 2026년 9월 30일

※ 전문교육 이수증(수료증), AI챔피언 인증서 및 자격증 확인서 등에 기입된 취득 날짜가 실적인정 기간 내여야 함

[제출방법]

- 제 출 처 : 품질·표준관리 통합시스템(평가시스템)

- 제출자료

- ① AI챔피언 인증자·AI·데이터분석 자격증 취득자 명단(엑셀)
- ② AI·데이터분석 전문교육 이수자 명단

③ 증빙자료

㉓ 자격증 취득자 : 자격증 사본 제출(PDF)

㉔ 전문교육 이수자 : 교육이수증, 오프라인 교육임을 확인하기 위해 이수한 교육안내물

※ ①②③을 모두 제출하여야 하며, ①②는 엑셀파일, ③은 한 파일로 묶어 PDF 형태로 제출

[증빙자료 작성 양식]

① AI-데이터분석 자격증 취득자 명단(※엑셀파일로 제출)

순번	부서명	성명	직급	자격증 명칭	자격증 번호	취득일자

* (별첨 증빙자료) 순번대로 자격증 사본 제출(행안부 전문인재 인증자는 명단만 제출)

② AI-데이터분석 전문교육 이수자 명단(※엑셀파일로 제출)

순번	부서명	성명	직급	교육명	수료 번호	교육일자	수료일

* (별첨 증빙자료) 순번대로 교육 이수증 및 오프라인 교육 확인을 위한 교육 안내물(소개자료) 제출

※ 상기 양식에 따라 ① 자격증 취득자 명단, ② 전문교육 이수자 명단을 작성하여 1개의 엑셀 파일 안에 시트(sheet)로 구성하여 제출

- 등록경로 : ㉠공공데이터포털 통합로그인(all.data.go.kr) → 기관시스템 연계 → 품질·표준관리
통합시스템 → 데이터기반행정평가
㉡ std.sharedata.go.kr (품질·표준관리 통합시스템) → 데이터기반행정평가

[참고사항]

[주요 불인정 사례]

- 사업설명회, 컨퍼런스 등 사업관리를 위한 교육
- 실적 인정기간 내 수료한 교육이 아닐 경우

[교육 구분]

- '전문교육'만 해당하며, '전 직원 대상 교육'은 [3]-②-1 지표에서 인정

구 분	정 의	교육 내용	예시
① 전 직원 대상 AI-데이터 분석 교육	▶ AI 개념 및 생성형 AI 도구의 이해와 활용 중심 교육 및 데이터 문해력(리터러시) 교육	▶ ChatGPT, 생성형 AI 등 업무 활용 툴 교육 (AI 툴 이해·활용 실습 교육) ▶ 보고서 작성, 정보 검색 등 행정 적용 사례 ※ 단순 이론 동향 소개만이 아닌 실무와 관련된 AI-데이터 분석 활용실습 교육 권장	▶ AI 트렌드, AI 윤리, AI 툴 활용 보고서 작성 ▶ 데이터의 이해, 데이터기반 의사결정 이해 등 ▶ 행안부 공공 AI역량 트랙1* 과정의 과목 * 나라배움터 역량강화학습지원시스템 (databus.kr) 콘텐츠 활용 권고
② 전문교육	▶ AI-데이터 기술 이론과 실습을 통한 전문가 양성을 위한 실무역량 강화 교육	▶ 파이썬, 머신러닝, 딥러닝(알고리즘, 코딩) ▶ 데이터 수집·분석·시각화 도구 등 ▶ 문제 해결형 실습·구현 능력 강화	▶ AI 개발 (머신러닝, 딥러닝, RAG 등), AI서비스 기획, ▶ AI-데이터분석해커톤, ▶ 데이터 분석도구 (Python, R, SQL) 실습 등 ▶ 행안부 공공 AI역량 트랙2, 3, 4 과정의 과목(AI챌피언 종합교육과정 등)

참고2

교육장 오시는 길

□ 세종 FIS 재정분석교육센터

- 세종시 도움8로 87(어진동 609) 단국빌딩 A동 2층
FIS 재정분석교육센터 교육장



□ 대중교통 이용안내

○ 오송역에서 오실 때

- * 오송역 B3 승차 → 정부세종청사 북측 하차 → 정부세종청사 북측 221번 승차
→ 국무조정실(한뜰마을3단지) 하차 → 도보 3분
- * 오송역 B3 승차 → 정부세종청사 남측 하차 → 정부세종청사 남측 222번 승차
→ 한뜰마을 1,2단지 하차 → 도보 6분
- * 오송역 B1, B2, B6 승차 → 도담동 하차 → 도담동(도람마을) 222번 승차
→ 양지중학교(한뜰마을 1,2단지) 하차 → 도보 8분
- * 오송역 B1, B3 승차 → 정부세종청사 북측 하차 → 정부세종청사 북측 204번, 221번, 52번 승차
→ 양지중학교(한뜰마을 1,2단지) 하차 → 도보 8분
- * 오송역 B1 승차 → 도담동 하차 → 도담동(도람마을) 271번 승차 → 양지중학교 하차
→ 도보 10분
- * 오송역 1005 승차 → 조치원역 하차 → 조치원역 801번 승차
→ 국무조정실(한뜰마을3단지) 하차 → 도보 1분
- * 오송역 B4 승차 → 집현동 하차 → 집현동 279번 승차
→ 국무조정실(한뜰마을3단지) 하차 → 도보 1분

○ 세종고속버스터미널에서 오실 때

- * 세종고속시외버스터미널 A2, 801번, 221번 승차 → 국무조정실(한뜰마을3단지) 하차 → 도보 1분
- * 세종고속시외버스터미널 205번, 222번 승차 → 한뜰마을1,2단지 하차 → 도보 6분
- * 세종고속시외버스터미널 B0, B4 승차 → 반곡동(수루배마을) 하차 → 반곡동(수루배마을) 279번 승차 → 국무조정실(한뜰마을3단지) 하차 → 도보 1분
- * 세종고속시외버스터미널 B5 승차 → 한국산업인력공단 세종지사 하차 → 나릿재마을5단지 53번 승차 → 한뜰마을1,2단지 하차 → 도보 6분
- * 세종고속시외버스터미널 B0, B2, B6 승차 → 정부세종청사 북측 하차 → 정부세종청사 북측 221번 승차 → 국무조정실(한뜰마을3단지) 하차 → 도보 3분
- * 세종고속시외버스터미널 B0, B2, B6 승차 → 정부세종청사 남측 하차 → 정부세종청사 북남 52번, 204번 승차 → 양지중학교(한뜰마을1,2단지) 하차 → 도보 8분
- * 세종고속시외버스터미널 1000번 승차 → 한국산업인력공단 세종지사 하차 → 나릿재마을5단지 279번 승차 → 국무조정실(한뜰마을3단지) 하차 → 도보 3분
- * 세종고속시외버스터미널 B0, B2, B6 승차 → 도담동 하차 → 도담동(도람마을) 222번 승차 → 양지중학교(한뜰마을1,2단지) 하차 → 도보 8분
- * 세종고속시외버스터미널 B5 승차 → 세종소방서 하차 → 도보 8분

□ 주차 안내

- 주차비 지원은 없으며, 건물주차장(유료) 이용 가능
- 무료 주차는 세종호수공원 야외 주차장 이용(도보 7분 거리)