

3. 논문(대체)연구계획서 변경 입력

가. 입력기간: **2026. 3. 9.(월) ~ 4. 30.(목) [학위청구 심사자는 심사신청 이전인 3. 27.(금) 까지]**

나. 대상: 기존에 논문(대체)계획서로 신청한 "논문/연구보고서/작품발표/학점추가이수/학술지 게재" 학위청구 방법 또는 계획서의 내용을 변경하고자 하는 대학원 세 번째 학기 이상 석사과정 재학생 또는 수료생

※ **박사 및 석박사 통합과정의 학위청구는 논문으로만 신청이 가능함.**

다. 변경 입력방법 및 변경후 처리사항

1) 입력방법: **샘물통합정보시스템→통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)계획서 등록/변경**에서

- ① "신규/변경"을 클릭,
- ② **선택 가능범위(4번 참조)**을 선택하고 제목을 입력(부제 입력은 선택사항), 연구목적과 연구방법과 연구내용을 간략히 입력한 후,
- ③ "저장"을 클릭하면 입력한 구분으로 신청내용[논문/연구보고서/작품발표/학점추가이수/학술지 게재(추후 안내)]으로 신청이 완료됨.

2) 변경후 처리: 학과 또는 지도교수/학과장(전공주임)에게 구두 또는 전화로 승인 요청

라. 심사신청

본 연구계획서 신규(변경) 신청은 향후 학위청구 계획의 등록임.

졸업(수업연한 마지막 학기인 재학생 또는 수료생)을 하고자 하는 경우에는 **별도 기간**에 학위청구 [논문, 연구보고서, 작품발표, 학점추가이수, 학술지 게재(추후 안내)] **샘물통합정보시스템 "논문(대체) 심사신청" 메뉴에서 반드시 별도로 심사 신청하여야 함.**

4. 석사과정 논문(대체)연구계획서 선택 가능범위

대학원	공통	논문대체	학과별 링크 확인	논문대체 세부
일반대학원	- 논문 - 학술지 게재	- 연구보고서 - 작품발표 - 학점추가이수	www.smu.ac.kr/grad/thesis/substitution.do#tab6882	예·체능계열만 해당
교육대학원		- 연구보고서	www.smu.ac.kr/edu/exam/thesis05.do#tab6847	없음
통합심리치료 대학원		- 연구보고서 - 학점추가이수	www.smu.ac.kr/wac/exam/thesis05.do#tab6717	없음
경영대학원		- 연구보고서 - 학점추가이수	www.smu.ac.kr/mft/exam/paper05.do#tab6497	없음
문화기술대학원		- 연구보고서 - 작품발표	www.smu.ac.kr/gscct/thesis/thesis05.do#tab6410	없음

5. 추가 안내사항

가. 학위청구 논문 신청기간: 매년 3월말~4월 중순경, 9월말~10월 중순경 ※ **별도 안내 예정**

나. 논문내용, 제목 등은 학위청구 심사 시에도 변경가능(**제목은 인준제본과 동일하여야 함.**)

다. 변경불가 대상자, 지도교수 및 학과장 미승인자는 졸업사정(졸업방법, 논문제목) 반영 불가

라. 본인의 논문(대체)연구계획서 승인 여부는 개인정보수정-논문/졸업에서 확인할 수 있음.

※“논문구분”칸이 공백으로 출력되는 경우는 아직 “논문(대체)계획서”를 입력하지 않은 상태이므로
2.번의 신규 입력 절차대로 진행하여 주시기 바랍니다.

2026. 3.

대학원장/특수대학원장